

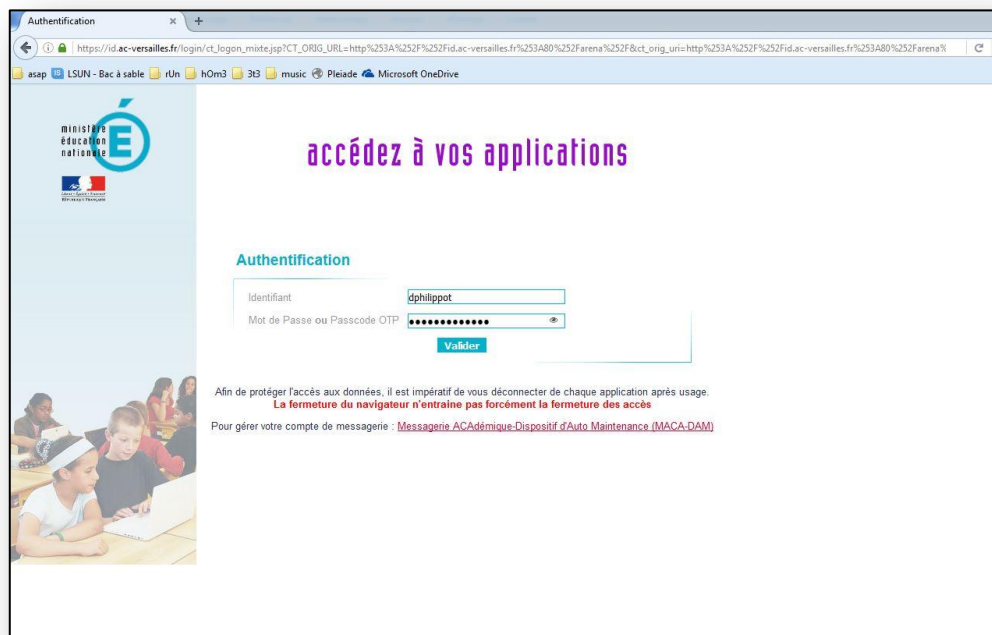
SOMMAIRE

Fiche 1 - SE CONNECTER AU LIVRET	→ Tous
Fiche 2 - CHOISIR LE TYPE D'IMPORT	→ CE
Fiche 3 - SYNCHRONISER BASE ELEVE – ENSEIGNANTS	→ DE / CE
Fiche 4 - PARAMETRER LES PERIODES	→ DE / CE
Fiche 5 - REALISER UN IMPORT	→ CE
Fiche 6 - PARAMETRER LES TYPES DE POSITIONNEMENT POSSIBLES	→ CE
Fiche 7 - SAISIE COLLECTIVE	→ Tous
Fiche 8 - SAISIE COLLECTIVE : EXEMPLE DES PARCOURS SCOLAIRES	→ Tous
Fiche 9 - LES ICONES ACTIONS DU LIVRET	→ Tous
Fiche 10 - VERROUILLER UN BILAN	→ DE / CE
Fiche 11 - EDITER UN BILAN	→ PE / DE / CE
Fiche 12 - RAPPORT D'EXECUTION IMPORT	→ DE / CE

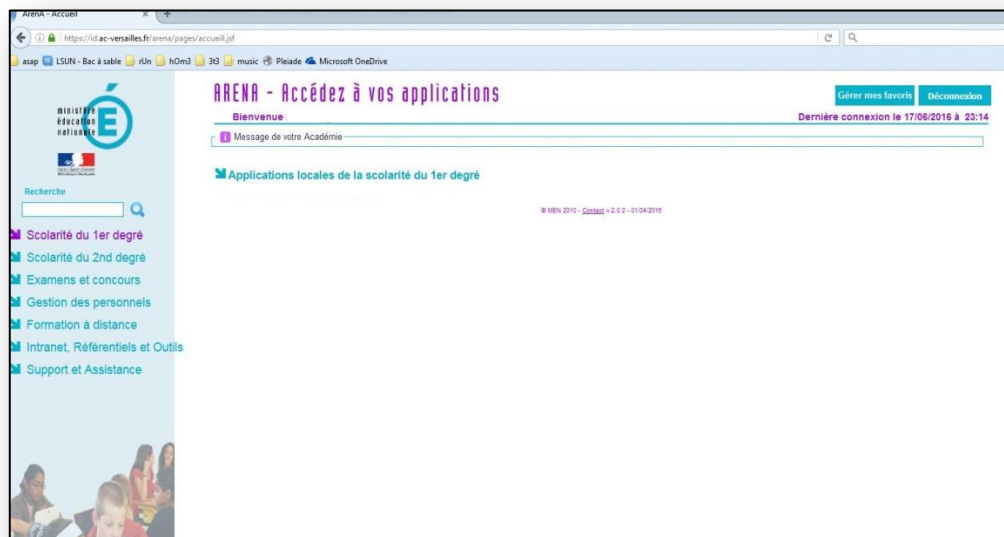
Légende : PE : professeur des écoles
DE : directeur d'école
CE : chef d'établissement
Tous : tous les utilisateurs (professeur, CPE, directeur et chef d'établissement)

ETAPE 1 : SE CONNECTER AU PORTAIL ARENA

Le portail ARENA est accessible via le site de votre académie, ou par la recherche de « portail ARENA » suivi du nom de votre académie dans tout moteur de recherche internet. L'identifiant et le code d'accès sont ceux de votre accès à iProf.



ETAPE 2 : SE CONNECTER A LA SCOLARITE 1D ou 2D



ETAPE 3 : CLIQUER SUR LE LIEN « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE »



ETAPE 1 : SE CONNECTER EN IMPORT

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. The header includes the Ministry logo, the title 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème', and the user 'LACE Chefia CE'. The main menu on the left has 'Bilans' and 'Paramétrage'. The 'Paramétrage' dropdown is open, showing options: 'Paramétrage de l'import', 'Paramétrage des périodes', 'Paramétrage du type de positionnement', 'Paramétrage des EPI', 'Paramétrage des accompagnements personnalisés', 'Synchronisation élèves enseignants', and 'Transfert inter-académique'. A text box on the right says 'Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement' with an arrow pointing to the top right corner.

ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE (mode saisie manuelle dans l'exemple)

The screenshot shows the 'Paramétrage de l'import' section. It lists three options: 'Import de SCONET Notes', 'Import d'un autre logiciel', and 'Saisie manuelle'. The 'Saisie manuelle' option is selected. A yellow warning box states: 'Veuillez paramétrer les périodes pour utiliser l'application en saisie manuelle. Pour ceci, cliquez ici.' A text box at the bottom right says 'Utilisez le crayon pour modifier le contenu' with an arrow pointing to a pencil icon.

ETAPE 3 : UTILISER L'ICONE « CRAYON » POUR MODIFIER LE CHOIX

The screenshot shows the 'Paramétrage de l'import' section with the 'Saisie manuelle' option selected. A pencil icon is visible in the top right corner of the selection box, indicating it can be modified.

ETAPE 4 : UTILISER L'ICONE « DISQUETTE » POUR ENREGISTRER (choix du mode « import logiciel »)



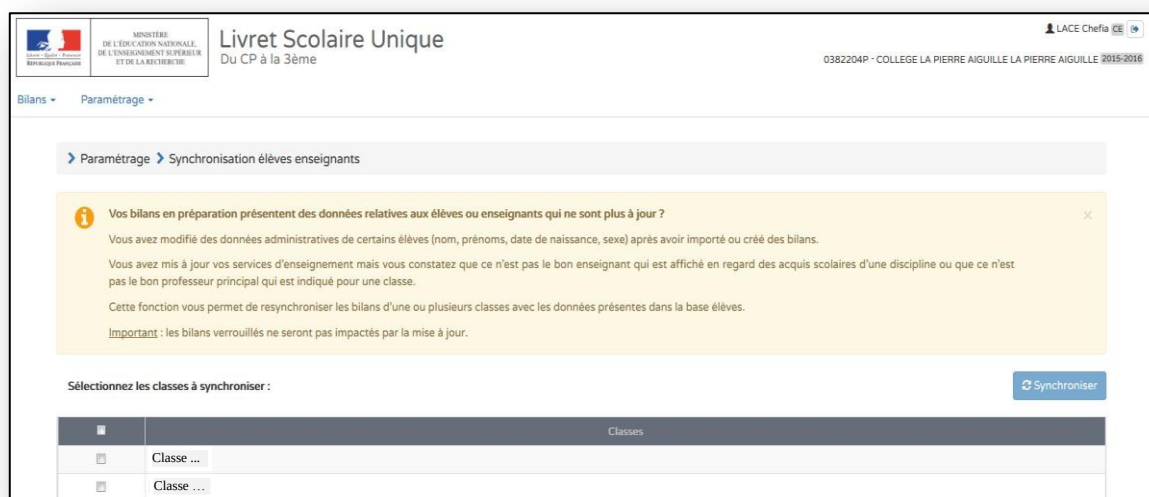
ETAPE 5 : ENREGISTRER VOTRE CHOIX QUI MODIFIE LES ELEMENTS DES MENUS DU LIVRET



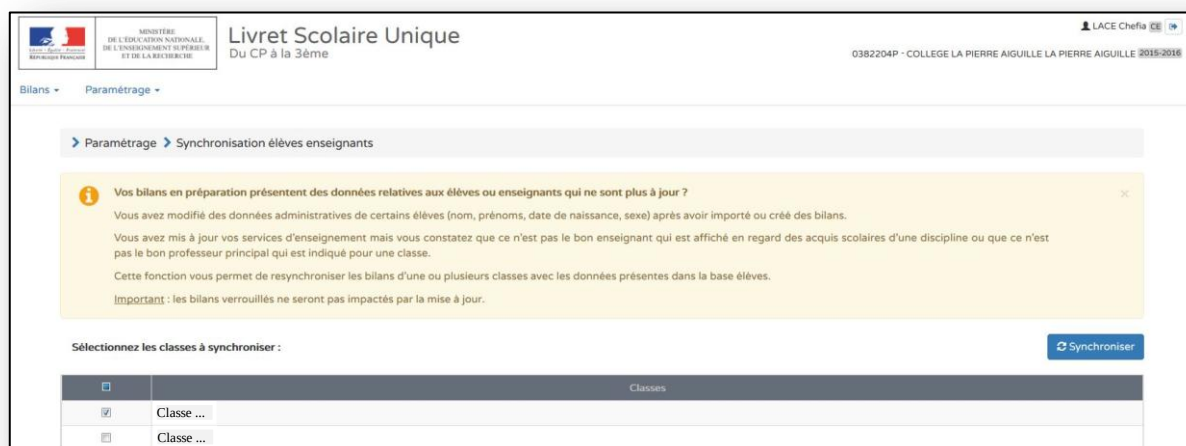
ETAPE 1 : SE CONNECTER EN SYNCHRONISATION ELEVES - ENSEIGNANTS



ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE



ETAPE 3 : SELECTIONNER TOUTES LES CLASSES OU LA CLASSE



ETAPE 4 : LANCER LA SYNCHRONISATION

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education, Higher Education, and Research. The title 'Livret Scolaire Unique' is prominently displayed, with the subtitle 'Du CP à la 3ème' below it. On the top right, the user is identified as 'LACE Chefia' with a profile icon. Below the title, the school information '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016' is shown. A navigation bar includes 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants'. A light blue banner indicates 'Synchronisation lancée pour : 3A'. Below this is a table with two columns: 'Statut' and 'Message'. The table contains two rows: the first row has a yellow warning icon and the message 'Aucune période n'est paramétrée pour la division 3A.'; the second row has a green checkmark icon and the message 'La synchronisation s'est déroulée avec succès.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Retour'.

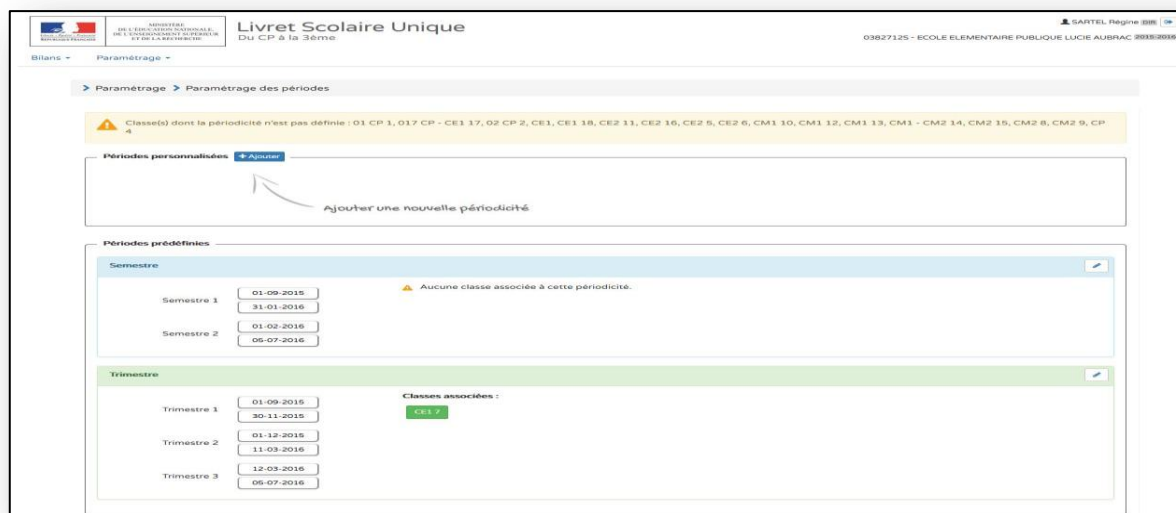
Statut	Message
⚠	Aucune période n'est paramétrée pour la division 3A.
✓	La synchronisation s'est déroulée avec succès.

ETAPE 5 : REVENIR AU MENU PRINCIPAL EN CLIQUANT SUR « RETOUR » OU SUR « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE DU CP A LA 3EME »

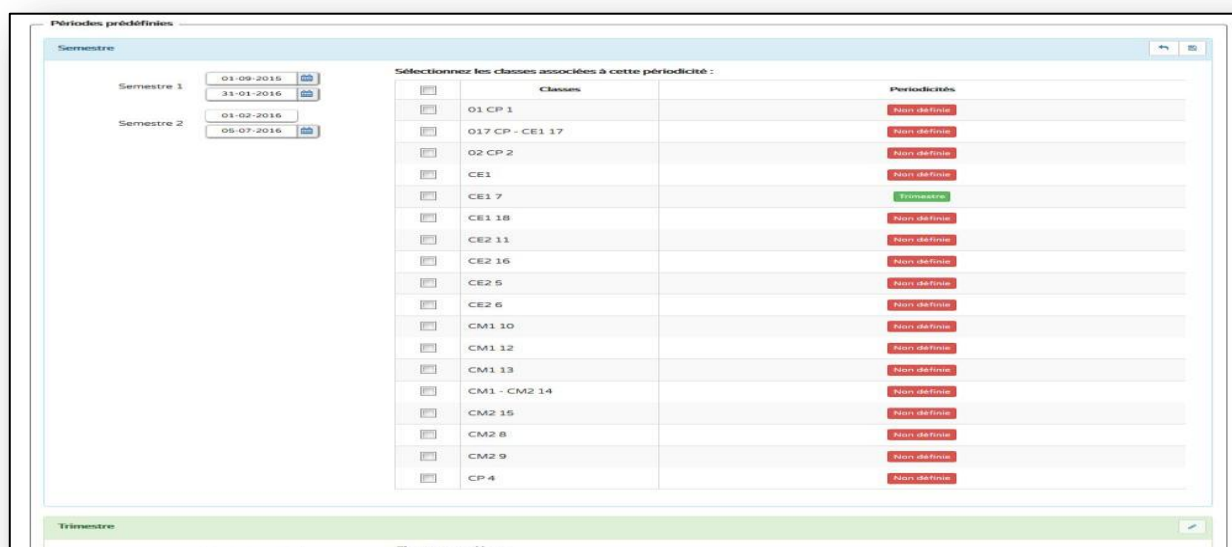
ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU PARAMETRAGE DES PERIODES



ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR L'ECOLE/ POUR LE COLLEGE → « PERIODE PERSONNALISEE » « SEMESTRE », « TRIMESTRE »



ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC 2015-2016

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

Périodes personnalisées [Ajouter](#)

Ajouter une nouvelle périodicité

Périodes prédéfinies

Semestre

Semestre 1: 01-09-2015 à 31-01-2016. Classes associées: CE1 7, CE1 18, CE2 11, CE2 16

Semestre 2: 01-02-2016 à 05-07-2016

Trimestre

Trimestre 1: 01-09-2015 à 30-11-2015. Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre 2: 01-12-2015 à 11-03-2016

Trimestre 3: 12-03-2016 à 05-07-2016

ETAPE 5 : CHOIX D'UNE PERIODE PERSONNALISEE avec CREATION LIBRE DU NOMBRE DE PERIODES

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC 2015-2016

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

Périodes personnalisées [Ajouter](#)

Nouvelle

Libellé: Libellé de la périodicité

1 01-09-2015

septembre 2015

Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Périodicité
01 CP 1	Non définie
017 CP - CE1 17	Non définie
02 CP 2	Non définie
CE1	Non définie
CE1 7	Semestre
CE1 18	Semestre
CE2 11	Semestre
CE2 16	Semestre
CE2 5	Non définie
CE2 6	Non définie
CM1 10	Non définie
CM1 12	Non définie
CM1 13	Non définie
CM1 - CM2 14	Non définie
CM2 15	Non définie
CM2 8	Non définie
CM2 9	Non définie
CP 4	Non définie

ETAPE 6 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

ETAPE 1 : VERIFIER QUE LE PARAMETRAGE DE L'IMPORT SOIT EN « IMPORT LOGICIEL »

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

Bilans Paramétrage

Paramétrage

Paramétrage de l'import:

- ☐ Import de SCONE Notes
- ☒ Import d'un autre logiciel
- ☐ Saisie manuelle

ETAPE 2 : SELECTIONNER L'IMPORT DANS L'ONGLET « BILANS »

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

Bilans Paramétrage

Saisie individuelle et recherche de bilans

Import

La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

ETAPE 3 : SELECTIONNER UN FICHIER .XML EXPORTE DU LOGICIEL DE SUIVI UTILISE

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

Bilans Paramétrage

Bilans Import Sélection du fichier

Sélectionner un fichier

Pour importer vos données, commencez par sélectionner le fichier exporté depuis votre logiciel de gestion de notes

ETAPE 4 : IMPORTER LE DOCUMENT CHARGE

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016

Bilans Paramétrage

Bilans Import Démarrage de l'import

Changer de fichier

Nom	Type	Taille
import_Poisy_3EMEB_COMPLET.xml	text/xml	71.26 ko

Importer

Lancez le traitement d'import de vos moyennes et appréciations

ETAPE 5 : VERIFIER LES DONNEES IMPORTEES « VOIR FICHE RAPPORT EXECUTION IMPORT »

ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU « PARAMETRAGE DES TYPES DE POSITIONNEMENT »

Paramétrage du type de positionnement

Positionnement avec notes

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

Aucune classe associée à ce positionnement.

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR LE COLLEGE → « AVEC NOTES » « AVEC OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE », « SUR UNE ECHELLE DE 1 A 4 »

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

Sélectionnez les classes associées à ce positionnement :

Classes	Positionnement	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
☐ 3A	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3B	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4A	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4B	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non

ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

Sélectionnez les classes associées à ce positionnement :

Classes	Positionnement	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
☐ 3A	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3B	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 3F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☒ 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non
☒ 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non
☐ 4C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non
☐ 4E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non

ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015/2016

Bilans > Paramétrage >

Paramétrage du type de positionnement

Positionnement avec notes

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

ETAPE 5 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → DOMAINES DU SOCLE (par défaut NON)

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015/2016

Bilans > Paramétrage >

Paramétrage du type de positionnement

Positionnement avec notes

Sélectionnez les classes associées à ce positionnement :

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la division	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
☐ 3A	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 3B	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 3C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 3D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 3E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 3F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 5A	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 5B	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non

ETAPE 6 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → MOYENNE DE CLASSE (par défaut NON)

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015/2016

Bilans > Paramétrage >

Paramétrage du type de positionnement

Positionnement avec notes

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Sélectionnez les classes associées à ce positionnement :

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la division	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
☐ 3A	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 3B	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 3C	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 3D	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 3E	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 3F	Positionnement avec notes	☒ oui ☐ non	☐ oui ☒ non
☐ 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4C	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4D	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4E	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non
☐ 4F	Positionnement avec notes	☐ oui ☒ non	☐ oui ☒ non

ETAPE 7 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015/2016

Bilans > Paramétrage >

Paramétrage du type de positionnement

Positionnement avec notes

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **AVEC** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

ETAPE 1 : DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE :

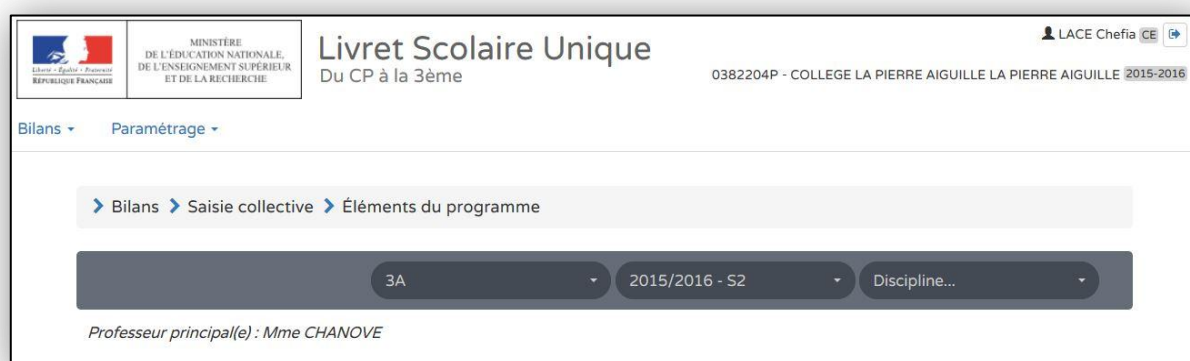
- « DES ELEMENTS DU PROGRAMMES » « DES ACQUIS » « DES PARCOURS »
- « DES EPI » « DE L'AP » « DE LA VIE SCOLAIRE » pour les collègues

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil de chef d'établissement** car tous les possibles lui sont ouverts, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **professeur des écoles**]



ETAPE 2 : SÉLECTIONNER « SAISIE COLLECTIVE DES ELEMENTS DU PROGRAMME »
VOTRE CLASSE, VOS CLASSES, VOS PERIODES, VOTRE DISCIPLINE, VOS DOMAINES D'ENSEIGNEMENT SONT SÉLECTIONNABLES



ETAPE 3 : UN RAPPEL DE CE QUI A DÉJÀ ÉTÉ SAISI VOUS EST NOTIFIÉ



ETAPE 4 : CLIQUER SUR L'ICÔNE MODIFIER (le crayon) POUR OUVRIR LES CHAMPS DE SAISIE

ETAPE 5 : VOUS POUVEZ SAISIR VOS PROPRES ELEMENTS

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, there is a header with the French Republic logo, the Ministry of National Education, and the school information: '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. The user is identified as 'LACE Chefia'. Below the header, there are navigation tabs: 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Bilans > Saisie collective > Éléments du programme'. Below this, there are three dropdown menus: '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The teacher's name is 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE'. The main section is titled 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »'. It contains a text input field with the placeholder 'Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...'. Below the input field are two buttons: 'Ajouter un élément' and 'Afficher l'aide à la saisie'. A character count '0 / 300' is visible on the right.

ETAPE 6 : VOUS POUVEZ AJOUTER « + », INSERER, MODIFIER CEUX PROPOSES DANS « L'AIDE A LA SAISIE »

This screenshot shows the 'Aide à la saisie' section of the 'Livret Scolaire Unique' interface. It displays a list of suggested program elements for 'Arts Plastiques' at the 3ème level. The suggestions are organized into two categories: 'Compétences travaillées' and 'Questionnements'. Each suggestion has a plus icon to its right, indicating it can be added to the program. The suggestions include: 'Expérimenter, produire, créer', 'Mettre en œuvre un projet artistique', 'S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs', 'Se repérer dans les domaines liés aux arts plastiques, être sensible aux questions de l'art', 'Réaliser des projets musicaux d'interprétation ou de création', 'La représentation : images, réalité et fiction', and 'La matérialité de l'œuvre : l'objet et l'œuvre'. The character count is now '46 / 300'.

ETAPE 7 : VOUS LES SAUVEGARDEZ ET UN RAPPEL VOUS EST PROPOSE

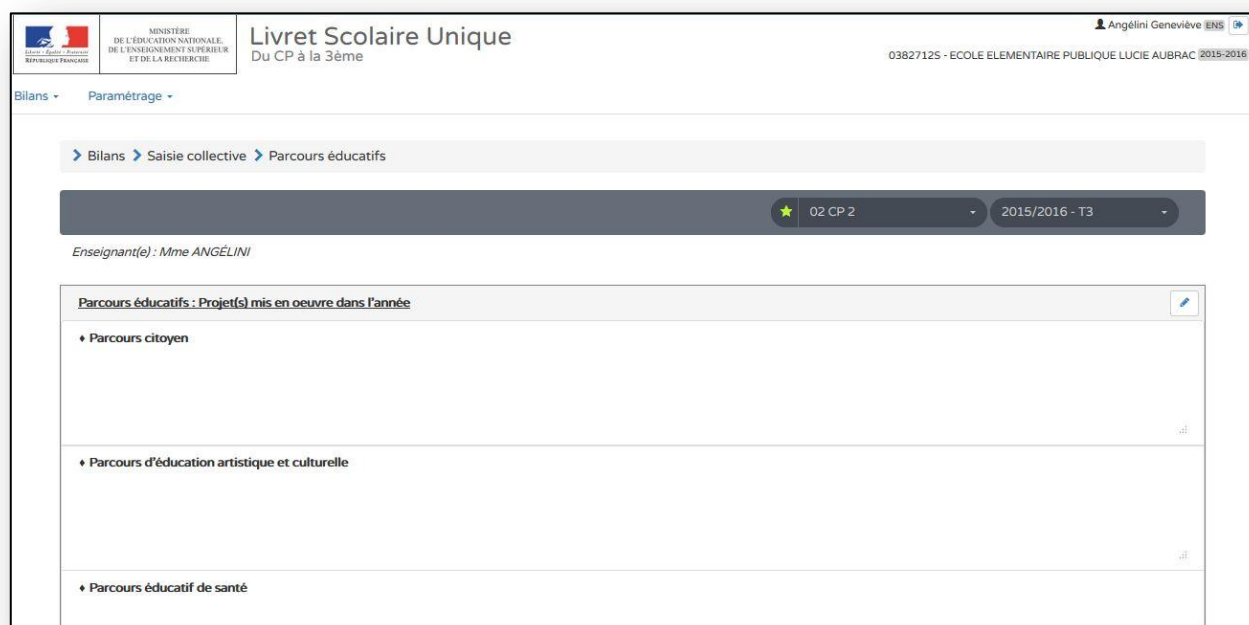
This screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface after the program elements have been saved. The 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' section now displays a list of the saved elements: 'Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix', 'Expérimenter, produire, créer', and 'La représentation : images, réalité et fiction'. The plus icon for adding more elements is still present on the right.

ETAPE 8 : TOUS CES ELEMENTS SONT INSERES DANS LES LIVRETS DE TOUS VOS ELEVES VOUS POUVEZ LES MODIFIER EN « SAISIE INDIVIDUELLE »

ETAPE 1 : DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE DES PARCOURS EDUCATIFS

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil professeur des écoles**, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **chef d'établissement**, un **CPE**, un **professeur documentaliste**]

**ETAPE 2 : CLIQUER SUR MODIFIER (icône crayon) POUR SAISIR VOS REMARQUES COLLECTIVES**

ETAPE 3 : INSCRIRE VOS DONNEES ET SAUVEGARDER DANS LES CHAMPS PREVUS

[Pour le collège le « parcours avenir » est en plus]

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

♦ **Parcours citoyen**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours citoyen

0 / 600

♦ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours d'éducation artistique et culturelle

0 / 600

♦ **Parcours éducatif de santé**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours éducatif de santé

0 / 600

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

ETAPE 4 : SAUVEGARDER (icône disquette) VOS APPRECIATIONS COLLECTIVES et AVOIR UN RAPPEL

➤ Bilans ➤ Saisie collective ➤ Parcours éducatifs

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

♦ **Parcours citoyen**

humanarum mentium opinione lunari circulo superpositum, vel ut definiunt alii, substantialis tutela generali potentia partilibus praesidens fati

♦ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Iustitiae filiam ex abdita quadam aeternitate tradunt omnia despectare terrena.

♦ **Parcours éducatif de santé**

Quam ob rem circumspecta cautela observatum est deinceps et cum edita montium petere coeperint grassatores

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

[Toutes les actions sont également accessibles en survol des icônes]

[A tout moment si vous cliquez sur « Livret scolaire unique » vous revenez en page d'accueil]



MODIFIER



ENREGISTRER



REVENIR EN ARRIERE



AJOUTER



VISUALISER



SUPPRIMER



PASSER AU RECTO OU AU VERSO D'UN BILAN



IMPRIMER



VERROUILLER



CONSULTER L'HISTORIQUE DES BILANS



SE DECONNECTER



MODE CONSEIL DE CLASSE (collège uniquement)



ETAPE 1 : POUR VERROUILLER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE COMPLET

ETAPE 2 : POUR VERIFIER QU'IL EST COMPLET ACCEDER AU « ? » QUI INDIQUE QUELLES SONT LES INFORMATIONS MANQUANTES

Actions d'ensemble ...							Ok
☒	#	Nom	Prénom	Statut	Actions		
☒	1	ACHA	Remi				
☒	2	BARB	Loris				
☒	3	BERNARD	Anselme				

ETAPE 3 : QUAND TOUS LES CHAMPS DE SAISIES OBLIGATOIRES SONT RENSEIGNES, L'ICONE DE VERROUILLAGE DEVIENT BLEUE :

- dans le bilan individuel de l'élève
- dans la page de synthèse de la classe

➤ Bilans ➤ Saisie individuelle et recherche de bilans ➤ Consultation du bilan de l'élève

← Bilan précédent Recto Verrouiller ? Editer Bilan suivant →

Actions d'ensemble ...							Ok
☒	#	Nom	Prénom	Statut	Actions		
☒	1	BA	Teo				
☒	2	BRUN	Mathieu				

ETAPE 4 : LE VERROUILLAGE PERMET :

- L'EDITION DU BILAN
- LE TRANSFERT DES BILANS

[Les champs de saisies obligatoires dépendent des textes réglementaires]

[Vous pouvez imprimer élève par élève, classe par classe, niveau par niveau, toutes les structures]

ETAPE 1 : POUR EDITER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE VERROUILLE

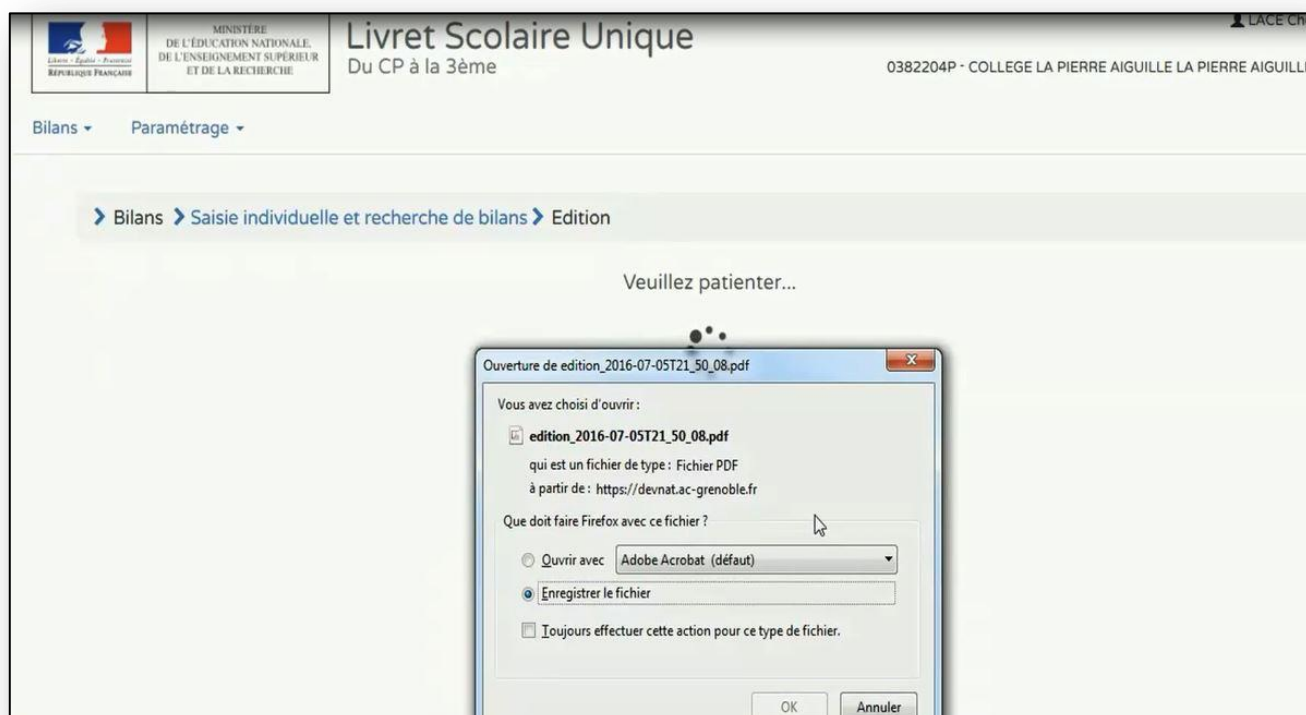
ETAPE 2 : POUR VERIFIER QU'IL EST VERROUILLE IL FAUT CONSTATER QUE L'ICONE DE VERROUILLAGE (l'icône qui a la forme d'une clé) N'EST PAS GRISEE

Actions d'ensemble ...						Ok
☒	#	Nom	Prénom	Statut	Actions	
☒	1	BARE	Teo			
☒	2	BRUI	Mathieu			Editer le bilan de l'élève

ETAPE 3 : VOUS POUVEZ AUSSI EDITER DIRECTEMENT DEPUIS LE BILAN DE L'ELEVE



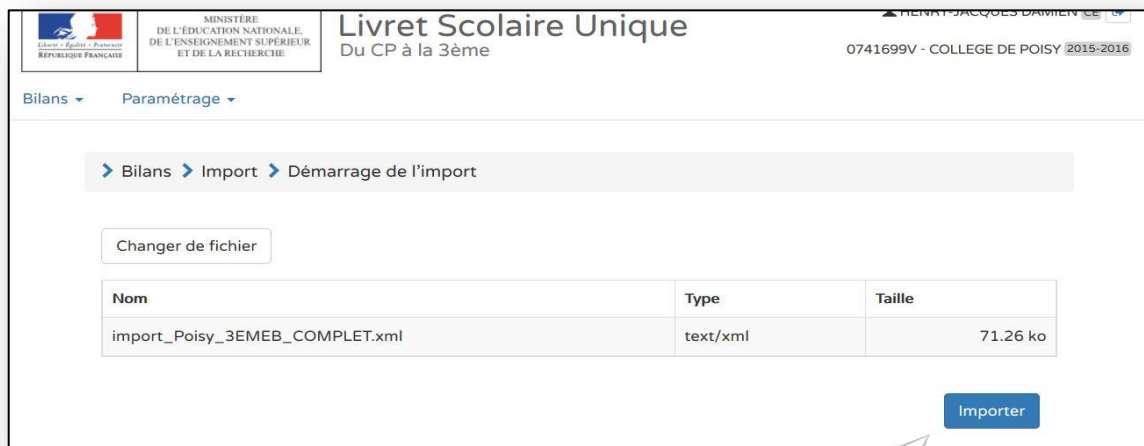
ETAPE 4 : CELA GENERE UN FICHIER PDF A ENREGISTRER ET IMPRIMER



[Les messages d'erreurs sont soit des **ALERTES** soit des **signaux BLOQUANTS**. Une alerte n'empêche pas l'édition de bilans, en revanche un signal bloquant ne permet pas de lancer une édition]

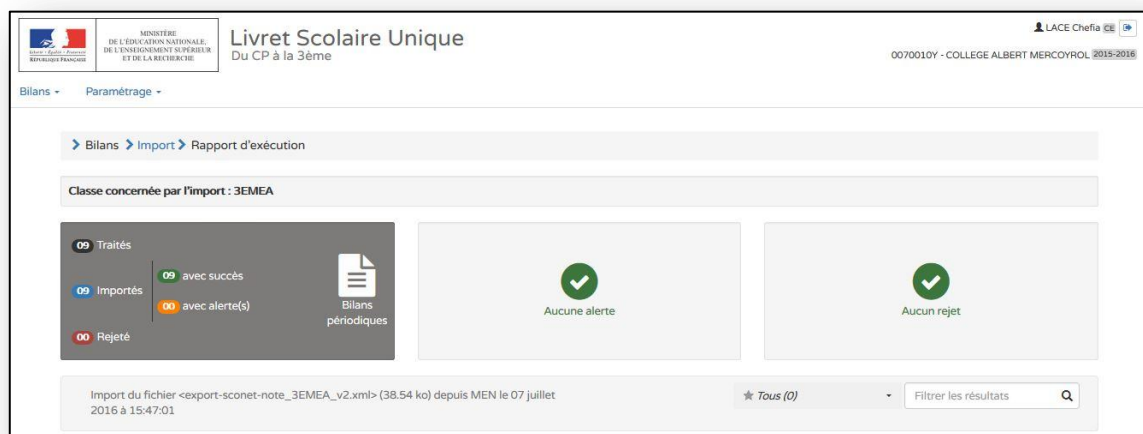
[Les messages vous invitent à effectuer des mises à jour de BE1D, de BEE, d'STSWeb ou de votre logiciel de suivi de notes car les synchronisations n'ont pas dû être correctement effectuées]

ETAPE 1 : LANCER L'EDITION D'UN BILAN → DE TOUS LES BILANS (cf fiche **IMPORT**)



Nom	Type	Taille
import_Poisy_3EMEB_COMPLET.xml	text/xml	71.26 ko

ETAPE 2 : CONSULTER LE RAPPORT D'EXECUTION SOUS FORME DE TABLEAU ET DE LIENS DEPLIABLES



ETAPE 3 : EFFECTUER LES MODIFICATIONS DANS LES LOGICIELS SOURCES, SI BESOIN, ET RECOMMENCER L'IMPORT.

[Une liste des messages d'erreurs possibles est disponible]