

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Référence : circulaire n° 2002-168 du 2 août 2002 publiée au BOEN n° 31 du 29 août 2002
 (A adresser au directeur académique des services de l'éducation nationale,
 en un exemplaire **par mail**, sous couvert de l'inspecteur de l'éducation nationale)

DEMANDEUR	
Nom, prénom :	Classe (ou fonctions) :
Ecole :	Circonscription : MONTBELIARD III
Commune :	N° téléphone de l'école :

ABSENCE	
Date et durée :	
Motif :	
Lieu (à préciser en cas de déplacement hors du département) : (toute demande d'absence doit être justifiée par une pièce)	
Fait à	le
Signature :	

VISA DU DIRECTEUR D'ECOLE	
Nombre total d'élèves dans l'école :	
Nombre de classes :	
Nombre d'élèves de la classe concernée :	
Modalités du remplacement :	
Fait à	le
Signature :	

CADRE RESERVE A L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE	
<u>Autorisations d'absence</u> : L'autorisation demandée relève-t-elle des autorisations de droit ou facultatives prévues par la circulaire n° 2002-168 du 2 août 2002 : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Autorisation accordée <input type="checkbox"/> Autorisation refusée <input type="checkbox"/>	
Motif :	
<u>Avis de l'inspecteur de l'éducation nationale sur le maintien du traitement</u> : Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/>	
Inspectrice de l'Education Nationale Circonscription de Montbéliard III	
Fait à MONTBELIARD le	Signature :
Aline GRANDI	

DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE	
Autorisations d'absence : Avec traitement : <input type="checkbox"/> Sans traitement : <input type="checkbox"/>	
Fait à BESANCON le	Signature : Par délégation, le Secrétaire Général de la DSDEN du Doubs
Norbert ARNOULT	